

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	13245
Data intrării/ieșire	21/04/2016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "**Servicii de traducere din limba română în limba italiană și invers**", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: "**Servicii de traducere din limba română în limba italiană și invers**".
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă;
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;
5. Împărțirea pe lot-uri: nu;
6. Valoarea estimată fără TVA: 5000.00 LEI,;
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
8. Coduri CPV: 79530000-8
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de "**Servicii de traducere din limba română în limba italiană și invers**".
11. Data limită de depunere a ofertelor:26.04.2016 ora 16⁰⁰.....
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro sau la nr. de telefon fax 0236419177.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftai, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN



Director Direcția Generală Economică Investiții
și Relații Internaționale,
Ing. Cezar BICHESCU

Director Direcția Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Servicii de traducere din limba română în limba italiană și din limba italiană în limba română

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați vizează achiziționarea serviciului de traducere din limba română în limba italiană și din limba italiană în limba română (Cod CPV: 79530000-8), serviciu necesar pentru traducerea documentelor ce vor interveni în desfășurarea activității Universității, Facultății de Medicină și Farmacie și extensiunea Facultății de Medicină și Farmacie din Enna în funcție de necesitățile specifice și în limita bugetului alocat pentru perioada: de la semnarea contractului de ambele părți până la 31.12.2016, cu posibilitate de prelungire pe 4 luni în 2017.

Detalii servicii:

Servicii de traducere din limba română în limba italiană și/ sau din limba italiană în limba română (Cod CPV: 79530000-8) pentru un număr total de 300 pagini.
Prestatorii trebuie să fie autorizați, cu experiență în domeniu.

Prestarea serviciilor se va realiza în maxim 5 zile de la primirea comenzii ferme din partea autorității contractante.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Întocmit,
Corina Grigoraș